



*Dofinansowano ze środków Narodowego Centrum Kultury
w ramach programu Dom Kultury+ Inicjatywy Lokalne 2020*

Regulamin Konkursu Inicjatywy Lokalne

Cele konkursu:

- **odkrywanie, rozwijanie i wspieranie oddolnych inicjatyw kulturotwórczych na terenie Gminy Gorzów Śląski, w nowej sytuacji wywołanej epidemią,**
- **animowanie społeczności lokalnej do osobistego zaangażowania się w kreowanie życia kulturalnego swojego otoczenia,**
- **bezpośrednie zaangażowanie Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Gorzowie Śląskim w działania kulturotwórcze z osobami/grupami i w obszarach wymagających szczególnego wsparcia,**
- **wprowadzenie nowych technologii i metod umożliwiających działalność kulturalną w przestrzeni wirtualnej w okresie pandemii (eliminacja spotkań bezpośrednich w związku rozprzestrzenianiem się zachorowań koronawirusem),**
- **w zależności od poziomu ograniczeń epidemicznych dostosowanie zgłaszanych do konkursu inicjatyw kulturalnych.**

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

- 1.Regulamin określa zasady przebiegu i organizacji konkursu „Wrota do kultury 2020” na przedsięwzięcia kulturotwórcze, które zostaną zrealizowane na terenie Gminy Gorzów Śląski przez Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury w Gorzowie Śląskim.
- 2.Regulamin określa zasady uczestnictwa w konkursie i wyboru od **3 do 7 inicjatyw** kulturotwórczych mieszkańców Gminy .
3. Inicjatywy kulturotwórcze, o których mowa w pkt.2 regulaminu to projekty mieszkańców Gminy Gorzów Śląski, które muszą być realizowane na terenie Gminy, Miasta Gorzów Śląski (lub w przypadku wyjazdów edukacyjno-kulturalnych poza Gminą, jednak uczestnikami muszą być tylko mieszkańcy Gminy Gorzów Śląski) w terminie **od 1 września do 30 listopada 2020** r. Muszą one uwzględniać wszystkie aktualne ograniczenia ze względów epidemiologicznych.



***Dofinansowano ze środków Narodowego Centrum Kultury
w ramach programu Dom Kultury+ Inicjatywy Lokalne 2020***

4. Organizatorem konkursu jest : Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury, ul. Rynek 4, 46-310 Gorzów Śląski, tel. 34/3505865.

II. ORGANIZACJA KONKURSU

1. Uczestnicy:

W konkursie mogą wziąć udział mieszkańcy Gminy Gorzów Śląski, grupy formalne i nieformalne, organizacje pozarządowe, liderzy, osoby prywatne, **bez względu na wiek;** zwani dalej „Autorem”.

2. Zasady uczestnictwa w konkursie:

a) Każdy Autor, zgłasza swoją inicjatywę w formie projektu na wydarzenie/przedsięwzięcie kulturalne (koncert, wystawa, pokaz, prezentacje twórczości, konkursy fotograficzne i plastyczne, performance możliwie wirtualne, czyli przez urządzenia elektroniczne: komputer, tablet, smartfon nie generujące spotkań fizycznych osób, a jedynie spotkania wirtualne - wykorzystanie programów do wideokonferencji, przygotowania filmów na telefonach i kamerach itp.) uwzględniające aktualną sytuację związaną z epidemią koronawirusa w Polsce ze wszystkimi ograniczeniami, na odpowiednim Formularzu zgłoszeniowym tzw. aplikacji, dostępnym na stronie internetowej <http://mgok.gorzowslaski.pl/> lub w biurze Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Gorzowie Śląskim.

b) MGOK pomaga w wypełnieniu aplikacji konkursowej oraz udziela wszelkich informacji poprzez konsultacje mailowe lub telefoniczne w dniach od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 -14:00 pod nr telefonu 34/3505865.

c) Termin realizacji pomysłu kulturalnego – **od 1 września 2020 r. do 30 listopada 2020 r.**

d) Projekty będą finansowane ze środków Narodowego Centrum Kultury w ramach programu Dom Kultury + Inicjatywy lokalne 2020r. oraz Ośrodka Kultury w Gorzowie Śląskim

e) Przewidywany całkowity budżet projektu **22 000,00 zł,**

f) Koszty realizacji jednego pomysłu kulturalnego, **nie wyższe niż 7000 zł brutto.**

g) Rozliczenia księgowe wspartych dofinansowaniem inicjatyw będą realizowane przez księgowość Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Gorzowie Śląskim.

h) W ramach projektu nie przewiduje się dofinansowania kosztów działalności i wspomagania organizacji (grupy/osoby), pokrywania kosztów funkcjonowania, wynagrodzeń dla autorów projektu.

i) Zgłoszenie do konkursu (Formularz zgłoszeniowy), podpisany imieniem, nazwiskiem i adresem Autora, należy przesłać/dostarczyć w terminie do dnia 30 lipca 2020r.:

-drogą mailową na adres: dkgorzow@vp.pl

lub

-osobiście: w biurze Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury, ul. Rynek 4, 46-310 Gorzów Śląski do dnia 30.07.2020 r. do godz. 14.00 **z dopiskiem: nazwa projektu DK+ Inicjatywy lokalne 2020.**



***Dofinansowano ze środków Narodowego Centrum Kultury
w ramach programu Dom Kultury+ Inicjatywy Lokalne 2020***

- j)** Prawidłowo wypełniony, podpisany przez Autora, Formularz zgłoszeniowy jest podstawą do zakwalifikowania do konkursu. Zgłoszone projekty w ramach konkursu „Wrota do kultury 2020” nie mogą być przedsięwzięciami wcześniej realizowanymi.
- k)** Po wyłonieniu najlepszych projektów Autor otrzymuje możliwość sfinansowania zgłoszonego pomysłu, za pośrednictwem Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Gorzowie Śląskim w ramach wnioskowanych środków, zgodnie z zaakceptowanym przez Organizatora i Narodowe Centrum Kultury kosztorysem.
- l)** Realizacja projektu może odbywać się w Miejsko-Gminnym Ośrodku Kultury, ul. Rynek 4, 46-310 Gorzów Śląski lub w miejscach zaproponowanych przez Autora, uwzględniających aktualną sytuację epidemiologiczną.
- m)** Każdy Autor może zgłosić jeden przygotowany przez siebie projekt kulturalny.
- n)** Realizacja zgłoszonego pomysłu/projektu kulturalnego odbywa się przy wsparciu pracowników merytorycznych Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Gorzowie Śląskim.
- o)** Zakup materiałów i usług (zgodnie z kosztorysem) niezbędnych do realizacji projektu, odbywa się za pośrednictwem Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Gorzowie Śląskim.
- p)** Autor przystępując do Konkursu wyraża zgodę na zamieszczanie nadesłanego pomysłu/projektu na stronie internetowej Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Gorzowie Śląskim oraz we wszelkich publikacjach i innych mediach związanych z organizacją Konkursu.
- r)** Organizator Konkursu zastrzega sobie możliwość cyklicznego realizowania zgłoszonego projektu kulturalnego, tym samym wpisania go do rocznego kalendarza przedsięwzięć Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Gorzowie Śląskim.
- s)** Wnioski złożone po terminie nie będą objęte procedurą konkursową.
- t)** Zgłoszenie do konkursu jest jednoznaczne z respektowaniem Regulaminu.
- u)** Organizator zapewnia Autorowi pomoc merytoryczną i organizacyjną w realizacji przedsięwzięcia.
- w)** W przypadku braków formalnych istnieje możliwość uzupełnienia, w ciągu 2 dni roboczych od dnia skutecznego powiadomienia Autora.
- y)** Na etapie oceny formalnej inicjatyw nastąpi weryfikacja dotycząca kwalifikowalności kosztów.
- z)** Przyznanie środków finansowych zależne jest od decyzji sądu konkursowego.

III. WYBÓR INICJATYW DO REALIZACJI

W celu zapewnienia jak największej przejrzystości wybór inicjatyw w ramach konkursu odbędzie się w wskazany poniżej sposób:



***Dofinansowano ze środków Narodowego Centrum Kultury
w ramach programu Dom Kultury+ Inicjatywy Lokalne 2020***

1. Proponowane w konkursie inicjatywy zostaną wybrane w jawnym głosowaniu przez Autorów projektów złożonych w konkursie pomysłów .
2. Każdy przedstawiciel projektu będzie miał 5 minut na prezentację inicjatywy oraz 2 minuty na dopytanie Komisji Oceniającej (wszystkich Autorów) podczas konkursu.
3. Autorzy głosują na inicjatywy bez prawa głosu na swoją inicjatywę..
4. Głosowanie odbywa się w sposób całkowicie transparentny na oczach uczestników. O formie głosowania i miejscu spotkania sądu konkursowego uczestnicy konkursu inicjatyw zostaną poinformowani osobiście.
5. Oceny zostaną na bieżąco sumowane, a wyniki podane natychmiast w czasie trwania konkursu.
6. Projekty będą kwalifikowane do realizacji w kolejności posiadanych punktów, uwzględniając wysokość kosztów do wysokości posiadanych do rozdzielenia środków.
7. Komisja Oceniająca pracuje wg szczegółowego regulaminu wyboru inicjatyw, który zostanie ogłoszony przed rozpoczęciem oceny.

IV PRZEBIEG KONKURSU

1. Ogłoszenie konkursu odbędzie się dnia 02/06/2020r.
2. Podczas konkursu inicjatyw odbędą się warsztaty pisania projektów konkursowych. O terminie i miejscu warsztatów Organizator poinformuje na stronie internetowej Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Gorzowie Śląskim.
3. Konsultacje indywidualne - telefoniczne w trakcie trwania konkursu w siedzibie Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Gorzowie Śląskim; w dniach od 09/06/2020 po wcześniejszym umówieniu telefonicznym.
4. Nadsyłanie aplikacji projektów do oceny drogą mailową – do 30 lipca 2020 r.
5. Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury w Gorzowie Śląskim dopuszcza negocjacje związane z kwotą dofinansowania wybranych inicjatyw.
6. Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury w Gorzowie Śląskim dopuszcza negocjacje związane z kwotą dofinansowania wybranych inicjatyw.
7. Negocjacje i kwoty dofinansowań wybranych w konkursie inicjatyw w przypadku takiej potrzeby odbędą się publicznie podczas konkursu wśród zwycięzców.
8. Decyzja komisji konkursowej jest ostateczna i nie przysługują odwołania.
9. Ogłoszenie oficjalnych wyników, wyboru inicjatyw do realizacji nastąpi w dniu wyborów dnia 30 lipca 2020 r.

Ministerstwo
Kultury
i Dziedzictwa
Narodowego



Dofinansowano ze środków Narodowego Centrum Kultury w ramach programu Dom Kultury+ Inicjatywy lokalne 2020.



***Dofinansowano ze środków Narodowego Centrum Kultury
w ramach programu Dom Kultury+ Inicjatywy Lokalne 2020***

10. Informacja o wyłonionych pomysłach/projektach kulturalnych zostanie opublikowana na stronie internetowej Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Gorzowie Śląskim.
11. Wybrane projekty będą realizowane w terminie: **od 01 września do 30 listopada 2020 r.**
12. Uroczyste podsumowanie konkursu i wręczenie dyplomów odbędzie się w miarę możliwości. Ze względu na epidemię termin i forma zostaną podane w późniejszym terminie.
13. Wykaz kosztów kwalifikowalnych inicjatywy określa Załącznik nr 1 do Regulaminu.



***Dofinansowano ze środków Narodowego Centrum Kultury
w ramach programu Dom Kultury+ Inicjatywy Lokalne 2020***

Załącznik nr 1 do Regulaminu Inicjatyw Lokalnych

Koszty kwalifikowalne:

1. Wydatki związane z realizacją zadania muszą spełniać następujące warunki (łącznie):

- a) niezbędne dla realizacji zadania;
- b) efektywne i racjonalne;
- c) poniesione (opłacone) w okresie kwalifikowalności wydatków, tj. w danym roku budżetowym, w którym dofinansowanie zostało przyznane, nie wcześniej niż od 01 września do 30 listopada 2020 r.;
- d) poniesione zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych;
- e) udokumentowane;
- f) poniesione na rzecz realizacji inicjatywy przez MGOK (faktura, umowa, rachunek).

2. Za wydatki kwalifikowane uznaje się:

- a) Honoraria/wynagrodzenia za działania merytoryczne i obsługę przedsięwzięcia, instruktorów - prowadzących warsztaty/twórców/artystów, koordynatora zadania, redaktorów i autorów tekstów do publikacji, członków jury, konferansjerów i osób prowadzących (np. koncerty, spotkania z artystami), tłumaczy, opiekunów dzieci, osób niepełnosprawnych uczestniczących w projekcie, pracowników obsługi technicznej przedsięwzięć w ramach zadania (scena, nagłośnienie, oświetlenie, nagranie, strojenie instrumentów, dokumentacja - z wyłączeniem kosztów sprzątnięcia), osób przygotowujących ewaluację i dokumentację projektu. Są to wyłącznie koszty finansowane w oparciu o faktury, umowy zlecenia/o dzieło wraz z rachunkiem oraz umowy o pracę wraz z niezbędnym oddelegowaniem lub dodatkowym aneksem zwiększającym wymiar/zakres etatu.
- b.) Koszty związane z dostosowaniem działań i formy przekazu do potrzeb osób niepełnosprawnych (wynajem niezbędnego sprzętu ułatwiającego osobom niepełnosprawnym odbiór oferty kulturalnej, opłata za usługę przewodnicką z audiodyskrypcją, przygotowanie i wykonanie ścieżek edukacyjnych: tyflografik, filmów w języku migowym).
- c) Zakup materiałów (wraz z dostawą) niezbędnych do realizacji zajęć warsztatowych oraz przedsięwzięć artystycznych, z wyłączeniem zakupu środków trwałych.
- c) Koszty podróży/transportu: uczestników warsztatów, artystów i innych osób związanych z realizacją zadania, scenografii, instrumentów, elementów wyposażenia technicznego/sceny.
- d) Poligrafia – projekty graficzne, wydruk materiałów promocyjnych, informacyjnych i edukacyjnych, stanowiących część zadania oraz ich dystrybucja.
- e) Koszty związane z wydaniem publikacji, nagrań (audio i wideo), przygotowaniem aplikacji mobilnych stanowiących część zadania.
- f) Dokumentacja/rejestracja realizacji zadania (filmowa, dźwiękowa, zdjęciowa)
- g) Scenografia i stroje: projekt, wykonanie (w tym koszt materiałów, z wyłączeniem zakupu gotowych strojów), wypożyczenie.
- g) Noclegi i wyżywienie dla uczestników i osób związanych z realizacją zadania.

- h.)** zakup biletów dla uczestników zadania na przedsięwzięcia kulturalna stanowiące integralną część zadania.
- i)** Zakup statuetek i dyplomów oraz nagród rzeczowych dla uczestników zadania stanowiących część zadania.
- j)** Dokumentacja/rejestracja realizacji zadania (filmowa, dźwiękowa, zdjęciowa) - koszty te nie mogą przekroczyć 20% dofinansowania.
- k)** Koszty promocji i kampanii informacyjnej (np. druki, kolportaż, zakup czasu antenowego, rozwój strony internetowej tj. zakup domeny i hosting powstałej strony, gadżety promujące zadanie)
- l)** Zakup praw autorskich lub licencji z wyłączeniem licencji na oprogramowanie systemowe i użytkowe.
- m)** Niezbędne ubezpieczenia.
- n.)** koszty wynajmu sanitariatów, zabezpieczenia medycznego i ppoż., ochrony, sprzątnia
-